



# CAF NIORT

---

DCE

Octobre 2025

## LOT 13 – SIGNALETIQUE

---

Maître d'Ouvrage : **CAF NIORT**

51 Route de Cherveux – 79000 NIORT : M. BONNEAU : 06 75 29 73 86 – Email : [stephane.bonneau@caf79.caf.fr](mailto:stephane.bonneau@caf79.caf.fr)

Architecte et Economiste : **AGAURA ARCHITECTURE**

15b Avenue Edmond Grasset - 17440 AYTRE : 05 46 56 47 47 – Email : [accueil@a-agaura.fr](mailto:accueil@a-agaura.fr)

Bureau d'Etudes Thermique : **AG INGENIERIE**

15b Avenue Edmond Grasset - 17440 AYTRE : M. PINGUET : 07 57 68 55 25 – Email : [benoit.pinguet@ingenierie-ag.com](mailto:benoit.pinguet@ingenierie-ag.com)

Bureau de Contrôle : **SOCOTEC**

493 Avenue de Paris – 79000 NIORT : M. SALGUES Patrick : 06 22 78 21 66 – Email : [patrick.salgues@socotec.com](mailto:patrick.salgues@socotec.com)

Coordonnateur SPS : **SOCOTEC**

493 Avenue de Paris – 79000 NIORT : M. MESNIER Mickael : 06 14 40 77 09 – Email : [mickael.mesnier@socotec.com](mailto:mickael.mesnier@socotec.com)

## SOMMAIRE

13. LOT SIGNALÉTIQUE .....	3
13.1. GENERALITES .....	3
13.1.1. OBLIGATIONS CONTRACTUELLES .....	3
13.1.2. NATURE, EXIGENCES, QUALITE DES MATERIAUX .....	3
13.1.2.1. Exigences .....	3
13.1.2.2. Nature et qualité des matériaux .....	3
13.1.3. INDICATIONS REFERENCES .....	3
13.1.4. ETUDES DE DOSSIER .....	3
13.1.5. NETTOYAGE DE CHANTIER .....	4
13.1.6. CONFORMITE AUX NORMES ET REGLEMENTS .....	4
13.1.7. SECURITE DU PERSONNEL .....	4
13.1.8. DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES .....	4
13.2. DESCRIPTION DES OUVRAGES .....	5
13.2.1. GENERALITES .....	5
13.2.2. COVERING .....	5
13.2.3. VITROPHANIE .....	5
13.2.3.1. VITROPHANIE .....	5
13.2.3.1. V-01 : H:2000 x L:4100 : Box 01 .....	5
13.2.3.2. V-02 : H:2000 x L:5500 : Espace Partenaires .....	5
13.2.3.3. V-03 : H:2000 x L:4600 : Box 02 .....	5
13.2.3.4. V-04 : H:2000 x L:3340 : Box 03 .....	5
13.2.3.5. V-05 : H:2000 x L:2570 : Box 04 .....	5
13.2.3.6. V-06 : H:2000 x L:2570 : Box 05 .....	5
13.2.3.7. V-07 : H:2000 x L:1000 : Box 06 .....	5
13.2.3.8. V-08 : H:2000 x L:3830 : Box 06 .....	5
13.2.3.9. V-09 : H:1500 x L:2560 : Sanitaires .....	5
13.2.3.10. V-10 : H:2000 x L:7200 : Sas Entrée .....	5
13.2.3.11. V-11 : H:2000 x L:1400 : Porte Bureau .....	5
13.2.4. AFFICHAGES .....	5
13.2.4.1. STICKERS .....	5
13.2.4.2. PORTE WC .....	5
13.2.4.3. PORTE WC PMR .....	5
13.2.4.4. SIGNALÉTIQUE PORTE .....	5
13.2.5. DIVERS .....	5
13.2.5.1. MISE EN CONFORMITE PGC SPS .....	5
13.2.5.2. NETTOYAGE .....	6
13.2.5.3. REMISE DE DOCUMENTS .....	6

## 13. LOT SIGNALÉTIQUE

### 13.1. GENERALITES

#### 13.1.1. OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

Les entrepreneurs devront toujours respecter dans l'exécution de leurs travaux ainsi que pour les installations et l'organisation de chantier, toutes les lois et textes réglementaires, dont notamment les suivants (liste non exhaustive) :

Le REEF

- Le code de la construction
- Les documents DTU et ayant valeur de DTU devenus CCTG approuvés par décret et figurant sur la liste des fascicules interministériels CCTG
- Les règles professionnelles, cahier des charges, prescriptions techniques ou recommandations acceptées par l'AFAC et figurant sur la liste règles BAEL
- Les Eurocodes
- La Réglementation RT 2012
- Tous autres documents rendus obligatoires par les assureurs pour la prise en garantie décennale des ouvrages
- La réglementation sécurité incendie
- Les textes relatifs à l'hygiène et la sécurité sur les chantiers
- Le règlement sanitaire départemental et/ou national
- Les textes légaux relatifs à la protection et à la sauvegarde de l'environnement
- Les textes concernant la limitation des bruits de chantier
- La législation sur les conditions de travail et d'emploi de la main d'œuvre
- Les règlements municipaux et/ou de police relatifs à la signalisation et à la sécurité de la circulation aux abords du chantier
- Tous autres textes réglementaires et lois ayant trait à la construction, à l'urbanisme, à la sécurité, etc.

#### 13.1.2. NATURE, EXIGENCES, QUALITE DES MATERIAUX

##### 13.1.2.1. Exigences

Les produits seront conformes aux exigences suivantes :

- Aux règlements acoustiques
- Aux règlements de sécurité
- Aux règlements incendie
- Au classement des bâtiments

##### 13.1.2.2. Nature et qualité des matériaux

Les matériaux mis en œuvre en fonction de leur emploi devront bénéficier :

- D'un avis technique,
- D'un certificat CERF,
- De l'agrément UEATC,

Les matériaux mis en œuvre en fonction de leur emploi devront être conformes aux directives communes pour l'agrément des définissants en particulier :

- La nature des produits,
- Les tolérances de fabrication,
- La résistance et stabilité mécanique,
- De l'isolation acoustique,
- La résistance au feu,
- La qualité d'étanchéité,
- La qualité d'interchangeabilité et d'amovibilité,
- Le domaine d'application.

#### 13.1.3. INDICATIONS REFERENCES

Les descriptions techniques sont illustrées par des références à des produits industriels qui ne sont qu'indicatifs comme correspondant au niveau de performance à atteindre.

Les entrepreneurs pourront répondre avec des produits de qualité techniquement et esthétiquement équivalents à partir du moment où l'homogénéité des prestations sera assurée et signalée, si nécessaire avec fourniture et fiches techniques, avis techniques permettant la validation par le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre.

#### 13.1.4. ETUDES DE DOSSIER

L'entrepreneur est censé s'être engagé dans son marché en toute connaissance de cause. En particulier, lui sont parfaitement connus :

- Les difficultés d'exécution dues à l'environnement
- Le terrain et ses sujétions propres

- Les contraintes relatives aux constructions voisines et existantes du site
- Les contraintes relatives aux stockages sur site
- Les modalités d'accès par la voirie, les possibilités et les difficultés de circulation et de stationnement
- Les sujétions des règlements administratifs en vigueur se rapportant à la sécurité sur le domaine public

Il ne pourra jamais arguer que des erreurs ou omissions puissent le dispenser d'exécuter tous les travaux de sa profession ou fassent l'objet d'une demande de supplément sur ses prix. L'entrepreneur assurera l'entière responsabilité des travaux qu'il exécutera.

Il devra, durant la période de consultation, informer le Maître d'œuvre de toutes anomalies, erreurs ou omissions qu'il aurait pu constater dans le dossier du concepteur.

Il est tenu de poser toutes questions qu'il jugera nécessaires au Maître d'œuvre pendant la consultation.

Passée cette période de consultation, et en tout cas après signature du marché, l'entrepreneur ne pourra prétendre à aucune plus-value du fait d'imprécisions ou d'erreurs. Il sera réputé avoir rectifié de lui-même ces erreurs, imprécisions et omissions lors de l'établissement de ses propres plans d'exécution et avoir inclus dans son prix toutes prestations de parfait achèvement des travaux.

Le dossier de consultation comporte les plans de principe d'exécution des ouvrages qui ne sont d'aucune manière des plans d'exécution.

**L'entreprise aura à sa charge, dans le respect des principes du dossier de consultation, la réalisation des études d'exécution.**

Avant toute exécution de travaux, les plans et notes de calculs de l'entreprise devront avoir reçu le VISA de la Maîtrise d'œuvre, pendant la période de préparation de chantier.

**L'entrepreneur titulaire du présent lot devra donc avoir transmis l'ensemble de ses réservations IMPERATIVEMENT avant le démarrage des travaux.**

D'autre part, l'entreprise devra participer à la cellule de synthèse destinée à coordonner les travaux entre les différents intervenants.

Il appartient à chaque entreprise soumissionnaire de vérifier les descriptifs, en ce qui concerne les prestations demandées suivant les plans de consultation qui ne sont pas à considérer comme « exécutoires » et faire part de ses observations au maître d'œuvre ou au bureau d'études, avant remise des offres. Un DPGF sera remis aux entreprises dans le cadre de cet appel d'offre, cependant les entreprises désireuses d'y répondre devront visiter elles-mêmes les lieux afin de quantifier elles-mêmes chacune de prestations demandées. L'entreprise ne pourra prétendre à aucun recours ou aucune réclamation en cas d'erreur sur le quantitatif après signature des marchés.

Les travaux étant réglés au forfait, l'entrepreneur s'engage par la soumission à exécuter tous les travaux ou fournitures, principaux et accessoires, même non détaillés ci-après pouvant être considérés comme indispensables à la réalisation des ouvrages suivant leur destination, dans les règles de l'art et dans le respect des normes ou DTU.

#### 13.1.5. NETTOYAGE DE CHANTIER

Chaque entreprise est tenue, en propre, de ramasser ses gravats et ceci au fur et à mesure de l'avancement, elle doit procéder au nettoyage ou à la remise en état des installations qu'elle aurait salies ou détériorées y compris les voiries au droit du chantier et plus si nécessaire. Les nettoyages intérieurs avant la réception seront exécutés par le lot Peinture. Les nettoyages extérieurs avant la réception seront imputés au lot Gros Œuvre. Si l'état de propreté est jugé insuffisant, le Maître d'œuvre pourra faire procéder aux enlèvements et nettoyages par un tiers. Les frais engagés seront supportés par les entreprises fautives, ou s'il y a lieu, seront imputés au compte prorata.

#### 13.1.6. CONFORMITE AUX NORMES ET REGLEMENTS

D'une façon générale l'exécution des travaux et les conditions de réception seront conformes aux règlements officiels en vigueur un mois avant remise de soumission et en particulier :

- Aux Documents Techniques Unifiés
- Au Code du Travail
- Aux normes Françaises
- Aux recommandations professionnelles

#### 13.1.7. SECURITE DU PERSONNEL

Toutes précautions seront prises pour assurer la sécurité du personnel lors de l'exécution des travaux.

L'entrepreneur du présent lot devra également prendre toutes les mesures de sécurité afin d'assurer la libre circulation des personnes amenées à travailler sur le chantier.

#### 13.1.8. DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES

Le « dossier des ouvrages exécutés » comprenant les plans, notes de calculs éventuelles, plans de recollement, documentations, notice d'entretien et de fonctionnement, en 3 exemplaires papier dont 1 exemplaire reproductible pour le Maître d'œuvre doit être remis au plus tard le jour de la réception des travaux.

Toutes les canalisations enterrées seront soigneusement repérées sur les plans du DOE.

## 13.2. DESCRIPTION DES OUVRAGES

**NOTE IMPORTANTE :** le présent CCTP est complété par toutes les annotations portées sur les documents graphiques.

### 13.2.1. GENERALITES

Dans tous les cas, les dimensionnements indiqués sur les plans d'architecte annexés au présent CCTP ne sont pas considérés comme contractuels, les entrepreneurs sont tenus de vérifier et de réaliser les prestations suivantes :

- Exécution de notes de calculs, plans d'exécutions, et plans de détails à fournir à l'architecte avant toute mise en fabrication pour approbation.

### 13.2.2. COVERING

Fourniture et Pose d'un habillage adhésif suivant couleurs et dimensions du plan architecte.

- Nettoyage soigné de la surface pour éliminer toute saleté, poussière, graisse ou résidus
- Séchage pour éviter l'humidité qui peut affecter l'adhérence et entraîner des bulles d'air.
- Nivellement de la surface pas parfaitement plane, lisser ou poncer légèrement pour obtenir une surface uniforme.
- L'Adhésif sera conçu pour un type de surfaces métallique,
- L'adhésif aura une bonne tenue contre les rayures et les changements d'exposition chaleur ou soleil
- Les différents boîtiers de commande encastrés dans le support seront couverts par cet adhésif

Localisation : Arrière-Banque Accueil

### 13.2.3. VITROPHANIE

#### 13.2.3.1. VITROPHANIE

Fourniture et pose sur vitrage des menuiseries intérieures aluminium de vitrophanie comprenant :

- Préparation du support verrier selon prescriptions du fabricant.
- Fourniture et mise en œuvre sur vitrage d'un film adhésif de 0.08 à 0.12 mm ép., collé selon prescriptions du fabricant.
- détail de la vitrophanie suivant plan architecte

13.2.3.1. V-01 : H:2000 x L:4100 : Box 01

13.2.3.2. V-02 : H:2000 x L:5500 : Espace Partenaires

13.2.3.3. V-03 : H:2000 x L:4600 : Box 02

13.2.3.4. V-04 : H:2000 x L:3340 : Box 03

13.2.3.5. V-05 : H:2000 x L:2570 : Box 04

13.2.3.6. V-06 : H:2000 x L:2570 : Box 05

13.2.3.7. V-07 : H:2000 x L:1000 : Box 06

13.2.3.8. V-08 : H:2000 x L:3830 : Box 06

13.2.3.9. V-09 : H:1500 x L:2560 : Sanitaires

13.2.3.10. V-10 : H:2000 x L:7200 : Sas Entrée

13.2.3.11. V-11 : H:2000 x L:1400 : Porte Bureau

### 13.2.4. AFFICHAGES

#### 13.2.4.1. STICKERS

Fourniture et Pose de Stickers de signalisation

Elle devra constituer, par sa couleur et son graphisme, un élément décoratif supplémentaire. Elle permettra d'identifier rapidement les espaces accessibles ou non au public ainsi que les flux de circulation et les différentes zones extérieures

#### 13.2.4.2. PORTE WC

#### 13.2.4.3. PORTE WC PMR

#### 13.2.4.4. SIGNALÉTIQUE PORTE

Pose des cadres et porte carte déposés par le lot démolition curage (N° Porte, Nom de Salle...)

### 13.2.5. DIVERS

#### 13.2.5.1. MISE EN CONFORMITÉ PGC SPS

L'entrepreneur devra se conformer au PGC du coordonnateur SPS et aux règles de sécurité et ce, pendant toute la durée des travaux.

Un poste « SECURITE » doit impérativement être valorisé dans le devis.

#### 13.2.5.2. NETTOYAGE

L'entrepreneur du présent lot devra effectuer un nettoyage complet afin de les débarrasser de toutes salissures inhérentes aux travaux du présent lot

Compris évacuation des gravois, palette de livraison et de stockage à la décharge publique

D'une façon générale, l'entrepreneur devra le nettoyage de ses ouvrages et l'enlèvement de ses déchets.

Un poste « NETTOYAGE » doit impérativement être valorisé dans le devis.

#### 13.2.5.3. REMISE DE DOCUMENTS

En fin de chantier, l'entreprise devra remettre au maître d'ouvrage, par le biais du maître d'œuvre et coordonnateur SPS, les DOE et DIUO

Nature du support et nombre d'exemplaires suivant documents administratifs.

Un poste « REMISE DE DOCUMENTS » doit impérativement être valoriser dans le devis